

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 22/2020/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Goleniowie
z dnia 06 listopada 2020r.

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. JANA BRZECHWY W GOLENIOWIE

Podstawy prawne:

1. *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 , poz. 910).*
2. *Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U.2019.1737) oraz obowiązująca*
3. *Uchwała Rady Miejskiej w Goleniowie w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do pierwszej klasy szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Goleniów*
4. *Zarządzenie Burmistrza Gminy Goleniów w sprawie określania terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na dany rok szkolny do klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Goleniów*

Wersja po zmianach z dnia 18 stycznia 2022 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Postanowienia „Regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Goleniowie” zwanego dalej „Regulaminem”, określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do klasy pierwszej, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Regulamin stosuje się do dzieci, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej w szkole, także tych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (ze względu na ogólnodostępny charakter szkoły).
3. Regulaminu nie stosuje się w przypadku przyjmowania dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego. W takim przypadku decyzję o przyjęciu dziecka do oddziału podejmuje Dyrektor szkoły.

4. Rekrutacja kandydatów do pierwszej klasy odbywa się w formie papierowej i elektronicznej z wykorzystaniem adresu e-milowego sekretariatu szkoły (sekretariat@sp3goleniow.pl) .
5. Rekrutacja kandydatów do klasy pierwszej prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości Dyrektor szkoły.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Szkołę Podstawową nr3 im. Jana Brzechwy w Goleniowie jako szkołę pierwszego wyboru.
9. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.
10. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.
11. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczą wniosków złożonych w ustawowym terminie.

§ 2.

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr3 im. Jana Brzechwy w Goleniowie ;
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr3 im. Jana Brzechwy w Goleniowie;
3. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
4. kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria określone przez organ prowadzący;
5. liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty w określonym terminie;

6. liście nieprzyjętych – należy przez to rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
7. wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
8. samotnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
9. wniosek o przejęcie – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez Gminę Goleniów na potrzeby rekrutacji do pierwszej klasy w szkole .

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 3.

1. Do pierwszej klasy w szkole przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Goleniów, którzy w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, przy czym:
 - 1) korzystało ono z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy – prawo oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
3. W pierwszej kolejności do szkoły przyjmowani są kandydaci zamieszkali w jej obwodzie.
4. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest wypełnienie i złożenie wniosku.
5. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo pozostawia się bez rozpoznania.
7. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

8. Przy rekrutacji osób spoza obwodu szkoły brane są pod uwagę kryteria określone w *Uchwale Rady Miejskiej w Goleniowie w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do pierwszej klasy szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Goleniów* ujęte we wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej w danym roku szkolnym. Może być brane pod uwagę także kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata.
9. Kryteriom, o których mowa w ust. 7, organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, z tym że [gdy występuje] spełnianie kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata potwierdza się oświadczeniem.
10. Liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana przez kandydata jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Goleniowie.
11. W przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów Komisja Rekrutacyjna rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
12. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic/ opiekun prawny dziecka jest zobowiązany w ciągu 5 dni do złożenia i podpisania woli przyjęcia dziecka lub rezygnacji ze świadczenia usług przez szkołę na dany rok szkolny .

§4.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) złożenie wniosku o przyjęcie do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Goleniowie;
 - 2) weryfikacji wniosków o przyjęcie przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 3) podania do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną, poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły, listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do pierwszej klasy;
 - 4) potwierdzenia przez rodzica/ opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
 - 5) postępowania uzupełniającego w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w klasie pierwszej ;

- 6) podania do wiadomości publicznej przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
2. Harmonogram rekrutacji, kryteria przyjęcia pierwszej klasy rok rocznie jest ogłaszany uchwałą Rady Miejskiej w Goleniowie .

§5.

1. Po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych do pierwszych klas, zgodnie z terminem wskazanym w harmonogramie rekrutacji, rodzic/opiekun prawny ma możliwość złożenia pisemnej rezygnacji z miejsca w klasie pierwszej, do którego dziecko się zakwalifikowało. Informację o rezygnacji w postaci oświadczenia, w którym zawarte jest imię i nazwisko dziecka oraz opiekuna można dostarczyć w postaci pisemnej albo elektronicznej na adres sekretariat@sp3goleniow.pl .
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc, Komisja przeprowadza dla tej grupy II etap postępowania rekrutacyjnego.
3. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria ustalone przez organ prowadzący.
4. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci zamieszkali na terenie Gminy Goleniów są przyjęci do pierwszej klasy, a szkoła dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.
5. Do pierwszej klasy mogą być przyjęci decyzją Dyrektora szkoły kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Goleniów, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
6. Publikacja wyników naboru odbywa się w terminie określonym w harmonogramie zgodnie z postanowieniami Uchwały Rady Miejskiej w Goleniowie, poprzez zamieszczenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych na tablicy ogłoszeń.

Rozdział III

Wymagane dokumenty na potrzeby rekrutacji

§6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio ze strony internetowej szkoły lub strony internetowej Urzędu Gminy i Miasta Goleniów.
3. Wypełniony wniosek wraz załącznikami składa się we wskazanym terminie do Dyrektora szkoły .
4. Do wniosku dołącza się opcjonalnie dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.
5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać do wglądu od rodziców/ opiekunów prawnych dziecka dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
7. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, jest równoznaczna z rezygnacją udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§7.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do pierwszej klasy .
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata, terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Odwołanie składa się w formie pisemnej.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§8.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.
2. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego określa Uchwała Rady Miejskiej w Goleniowie.